



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Della Fiera 6/n 57021 - VENTURINA

Tel. 0565/851467 Fax 0565/857764 e-mail liic81000c@istruzione.it

; liic81000c@pec.istruzione.it;

www.istituto-marconi.gov.it



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Laboratorio del Sapere Scientifico "La TEsta BE n Fatta" Rete Scuole LSS

PROTOCOLLO DI INTESA FRA DIRIGENTE SCOLASTICO E ORGANIZZAZIONI SINDACALI RAPPRESENTATIVE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE NECESSARI AD ASSICURARE LE PRESTAZIONI INDISPENSABILI IN CASO DI SCIOPERO

Visto l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero firmato in data 2 dicembre 2020;

Considerato che le norme contenute in tale Accordo si applicano a tutto il personale con rapporto a tempo indeterminato o a tempo determinato, esclusi i dirigenti, dipendente dalle amministrazioni del comparto Istruzione e ricerca, da ultimo elencate all'art. 5 del CCNQ sulla definizione dei comparti e delle aree di contrattazione collettiva stipulato il 13 luglio 2016;

Visto che l'Accordo attua le disposizioni contenute nella Legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata ed integrata dalla legge 11 aprile 2000, n. 83, in materia di servizi pubblici essenziali in caso di sciopero, indicando le prestazioni indispensabili e fissando i criteri per la determinazione dei contingenti di personale tenuti a garantirle;

Tenuto conto che in data 12 gennaio 2021 nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - nr. 8 è stata pubblicata la delibera 17 dicembre 2020 della Commissione di Garanzia con la quale si recepisce l'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA, UNAMS, SNALS CONFSAL e ANIEF in data 2 dicembre 2020;

Considerato che tale Accordo nazionale sostituisce l'Accordo collettivo nazionale del 3 marzo 1999;

Considerato che, ai sensi dell'art.3, comma 2 dell'Accordo nazionale del 2 dicembre 2020, presso ogni istituzione scolastica ed educativa il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. n.165/2001, individuano in un apposito protocollo di intesa il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi,

Visto l'art. 3, comma 3 dell'Accordo nazionale secondo cui "Il protocollo d'intesa di cui al comma 2 deve essere stipulato entro 30 giorni dall'entrata in vigore del presente accordo. Sulla base di tale protocollo di intesa ovvero dopo la scadenza del predetto termine, il dirigente scolastico emana un regolamento, nel rispetto del comma 1"

SI STIPULA QUANTO SEGUE

1.Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art.2 dell'Accordo Nazionale 2 dicembre 2020.

- attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Della Fiera 6/n 57021 - VENTURINA

Tel. 0565/851467 Fax 0565/857764 e-mail liic81000c@istruzione.it

; liic81000c@pec.istruzione.it;

www.istituto-marconi.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Laboratorio del Sapere Scientifico "LaTEstaBEnFatta" Rete Scuole LSS

- nr. 1 assistente amministrativo - sede Segreteria Via della Fiera 6/N - Venturina Terme;
 - nr. 1 collaboratore scolastico per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale.
- adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:
- Direttore dei servizi generali ed amministrativi o Sostituto;
 - Nr. 1 assistente amministrativo.

2. Criteri di individuazione dei soggetti atti a garantire le prestazioni indispensabili.

Nell'individuazione dei lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili si adottano i seguenti criteri di individuazione:

Per il personale collaboratore scolastico, secondo un ordine di priorità per plesso:

- 1) volontarietà;
- 2) rotazione secondo l'ordine alfabetico;
- 3) rotazione in ordine di graduatoria dall'ultima posizione.

Per il personale assistente amministrativo, secondo un ordine di priorità:

- 1) volontarietà;
- 2) rotazione secondo l'ordine alfabetico;
- 3) rotazione in ordine di graduatoria dall'ultima posizione.

3. Operazioni di scrutini e esami finali

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

4. Organizzazione del Dirigente Scolastico in caso di sciopero.

In mancanza di dati che consentano previsioni relativamente alle presenze del personale in servizio, il Dirigente adotterà disposizioni volte a tutelare il diritto di sciopero per i docenti che



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Della Fiera 6/n 57021 - VENTURINA

Tel. 0565/851467 Fax 0565/857764 e-mail liic81000c@istruzione.it

; liic81000c@pec.istruzione.it;

www.istituto-marconi.gov.it



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Laboratorio del Sapere Scientifico "LaTEstaBEFFatta" Rete Scuole LSS

vi aderiscono, il diritto di lavorare per i docenti che non aderiscono ed il diritto degli alunni e delle famiglie all'erogazione del servizio scolastico.

Sulla base dello storico, il Dirigente Scolastico potrà adottare una delle seguenti modalità organizzative:

- tentativo di garantire l'orario completo nei diversi plessi.

I genitori sono tenuti ad accompagnare personalmente gli alunni all'ingresso.

Sulla base delle presenze in servizio, i Responsabili di plesso comunicheranno ai genitori l'orario garantito per ciascuna classe/sezione. I genitori sono tenuti a verificare personalmente la presenza dei collaboratori e dei docenti del primo e secondo turno (per Infanzia e Primaria) e delle diverse ore curricolari (per la Secondaria di Primo Grado).

- orario antimeridiano.

Tutti i docenti e i collaboratori scolastici entreranno alla prima ora e sarà effettuato l'orario massimo di seguito indicato:

ARCA: uscita ore 12,30 (senza mensa) o 13,15 (con mensa);

ARCOBALENO: uscita ore 12,45-13,05 con mensa;

LE BIRBE uscita ore 13,00 con mensa;

INFANZIA CAMPIGLIA: uscita ore 12,45 -13,00 con mensa;

VANNUCCI: uscita ore 13,10-15;

ALTOBELLI: uscita ore 13,00-13,20;

AMICI: uscita ore 12,30;

MARCONI: uscita ore 12,22-12,30 senza mensa;

CARDUCCI: uscita ore 12,40 senza mensa e trasporto;

MURATORI: uscita ore 13,20.

In presenza dei collaboratori scolastici e dei docenti, i bambini resteranno a scuola e la Responsabile di plesso comunicherà ai genitori l'orario di uscita; in mancanza dei docenti/collaboratori, gli alunni saranno riconsegnati ai genitori.

Le classi con alunni disabili gravi nelle quali il docente di sostegno sia indispensabile ed assente non entreranno a scuola.

DISPOSIZIONI PER IL PERIODO DI EMERGENZA PANDEMICA.

Per provvedere alle necessarie operazioni di sanificazione, in mancanza di almeno due collaboratori scolastici nei plessi Arcobaleno, Altobelli, Marconi e Carducci e n.1 negli altri Plessi, escludendo il personale a mansioni ridotte o con limitazioni, la scuola resterà chiusa.

5. Applicazione del protocollo di intesa

Il Dirigente Scolastico, sulla base del presente Protocollo di intesa, emana il conseguente Regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti punti 1 e 2, secondo quanto stabilito all'art. 3 comma 3 dell'Accordo - "Il protocollo d'intesa di cui al comma 2 deve essere stipulato entro 30 giorni dall'entrata in vigore del presente accordo. Sulla base di tale



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Della Fiera 6/n 57021 - VENTURINA

Tel. 0565/851467 Fax 0565/857764 e-mail liic81000c@istruzione.it

; liic81000c@pec.istruzione.it;

www.istituto-marconi.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Laboratorio del Sapere Scientifico "LaTEstaBEnFatta" Rete Scuole LSS

protocollo di intesa ovvero dopo la scadenza del predetto termine, il dirigente scolastico emana un regolamento, nel rispetto del comma 1".

6. Norma di salvaguardia

Il presente Protocollo di Intesa si basa sul contingente dell'organico 2020/21; laddove nel corso dell' a.s. presente o nel successivo le condizioni avessero a modificarsi, anche a causa dell'evolversi dell'attuale condizione epidemiologica, le parti si incontreranno per individuare un'eventuale rimodulazione dei numeri effettivi del personale da considerare per i contingenti minimi in caso di sciopero.

Venturina Terme, lì 09.02.2021

Le parti:

Per la parte pubblica
Il Dirigente Scolastico
pro tempore Maria Elena Frongillo

Le Organizzazioni Sindacali:

CISL FSUR - Elena Buffini Elena Buffini

FLC CGIL - Franco Bertoli Franco Bertoli

FED. UIL SCUOLA RUA _____

SNALS CONFAL _____

FED. GILDA UNAMS _____

ANIEF _____