



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Della Fiera 6/n 57021 - VENTURINA

Tel. 0565/851467 Fax 0565/857764 e-mail liic81000c@istruzione.it; liic81000c@pec.istruzione.it;

www.istituto-marconi.gov.it



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Laboratorio del Sapere Scientifico "La TEstaBEnFatta" Rete Scuole LSS

**REGOLAMENTO DI APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO DI INTESA TRA IL DIRIGENTE SCOLASTICO
E LE OO.SS. PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE NECESSARI AD
ASSICURARE LE PRESTAZIONI INDISPENSABILI IN CASO DI SCIOPERO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83;

VISTO l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 ("Accordo");

VISTO il Protocollo di intesa tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative siglato in data 09.02.2021 ("Protocollo");

EMANA

il seguente Regolamento di applicazione del Protocollo di intesa sottoscritto tra il Dirigente Scolastico e le organizzazioni sindacali ai sensi dell'articolo 3, comma 3 dell'Accordo.

ARTICOLO 1 - Prestazioni indispensabili e relativi contingenti.

Le prestazioni indispensabili sono le seguenti:

A- attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:

- nr. 1 assistente amministrativo - sede Segreteria Via della Fiera 6/N - Venturina Terme;
- nr. 1 collaboratore scolastico per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale.

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Della Fiera 6/n 57021 - VENTURINA

Tel. 0565/851467 Fax 0565/857764 e-mail liic81000c@istruzione.it; liic81000c@pec.istruzione.it;

www.istituto-marconi.gov.it



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Laboratorio del Sapere Scientifico "LaTEstaBEnFatta" Rete Scuole LSS

delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

B- adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:

- Direttore dei servizi generali ed amministrativi o Sostituto;
- Nr. 1 assistente amministrativo.

ARTICOLO 2 - Criteri di individuazione.

Nell'individuazione dei lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili si adottano i seguenti criteri di individuazione:

Per il personale collaboratore scolastico, secondo un ordine di priorità per plesso:

- 1) volontarietà;
- 2) rotazione secondo l'ordine alfabetico;
- 3) rotazione in ordine di graduatoria dall'ultima posizione.

Per il personale assistente amministrativo, secondo un ordine di priorità:

- 1) volontarietà;
- 2) rotazione secondo l'ordine alfabetico;
- 3) rotazione in ordine di graduatoria dall'ultima posizione.

ARTICOLO 3 - Organizzazione del Dirigente Scolastico in caso di sciopero.

In mancanza di dati che consentano previsioni relativamente alle presenze del personale in servizio, il Dirigente adotterà disposizioni volte a tutelare il diritto di sciopero per i docenti che vi aderiscono, il diritto di lavorare per i docenti che non aderiscono ed il diritto degli alunni e delle famiglie all'erogazione del servizio scolastico.

Sulla base dello storico, il Dirigente Scolastico potrà adottare una delle seguenti modalità organizzative:

- tentativo di garantire l'orario completo nei diversi plessi.

I genitori sono tenuti ad accompagnare personalmente gli alunni all'ingresso.

Sulla base delle presenze in servizio, i Responsabili di plesso comunicheranno ai genitori l'orario garantito per ciascuna classe/sezione. I genitori sono tenuti a verificare personalmente la presenza dei collaboratori e dei docenti del primo e secondo turno (per Infanzia e Primaria) e delle diverse ore curricolari (per la Secondaria di Primo Grado).

- orario antimeridiano.

Tutti i docenti e i collaboratori scolastici entreranno alla prima ora e sarà effettuato l'orario massimo di seguito indicato:

ARCA: uscita ore 12,30 (senza mensa) o 13,15 (con mensa);



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Della Fiera 6/n 57021 - VENTURINA

Tel. 0565/851467 Fax 0565/857764 e-mail liic81000c@istruzione.it; liic81000c@pec.istruzione.it;

www.istituto-marconi.gov.it



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Laboratorio del Sapere Scientifico "La **TE**sta**BE**n**F**atta" Rete Scuole LSS

ARCOBALENO: uscita ore 12,45-13,05 con mensa;
LE BIRBE uscita ore 13,00 con mensa;
INFANZIA CAMPIGLIA: uscita ore 12,45 -13,00 con mensa;
VANNUCCI: uscita ore 13,10-15;
ALTOBELLI: uscita ore 13,00-13,20;
AMICI: uscita ore 12,30;
MARCONI: uscita ore 12,22-12,30 senza mensa;
CARDUCCI: uscita ore 12,40 senza mensa e trasporto;
MURATORI: uscita ore 13,20.

In presenza dei collaboratori scolastici e dei docenti, i bambini resteranno a scuola e la Responsabile di plesso comunicherà ai genitori l'orario di uscita; in mancanza dei docenti/collaboratori, gli alunni saranno riconsegnati ai genitori.

Le classi con alunni disabili gravi nelle quali il docente di sostegno sia indispensabile ed assente non entreranno a scuola.

DISPOSIZIONI PER IL PERIODO DI EMERGENZA PANDEMICA.

Per provvedere alle necessarie operazioni di sanificazione, in mancanza di almeno due collaboratori scolastici nei plessi Arcobaleno, Altobelli, Marconi e Carducci e n.1 negli altri Plessi, escludendo il personale a mansioni ridotte o con limitazioni, la scuola resterà chiusa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Elena Frongillo

(Firma autografa omessa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c2, D.Lgs.n.39/1993)