



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"**

Via Della Fiera 6/n 57021 - VENTURINA

Tel. 0565/851467 Fax 0565/857764 e-mail [liic81000c@istruzione.it](mailto:liic81000c@istruzione.it)

[liic81000c@pec.istruzione.it](mailto:liic81000c@pec.istruzione.it)

[www.istituto-marconi.edu.it](http://www.istituto-marconi.edu.it)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Laboratorio del Sapere Scientifico "LaTEstaBENFatta" Rete Scuole LSS

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Venturina Terme, lì 16/08/2023

All'Albo Pretorio

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA<sup>SEP</sup>

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA<sup>SEP</sup>

Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2: Scuola 4.0

All'Albo online

Al sito WEB

All'A.T. sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura"

**OGGETTO:** Avviso interno ai sensi dell'art. 51 del CCNL per la selezione di una figura per **Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone -Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom - Ambienti di apprendimento innovativi- Progetto DigitalizziAMO".** Identificativo progetto: **M4C113.2-2022-961-P-23595**  
**CUP: I64D22003520006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;  
**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";  
**VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione, 14 giugno 2022, n. 161: Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU;  
**VISTO** il Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0",



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"**

Via Della Fiera 6/n 57021 - VENTURINA

Tel. 0565/851467 Fax 0565/857764 e-mail [liic81000c@istruzione.it](mailto:liic81000c@istruzione.it)

[liic81000c@pec.istruzione.it](mailto:liic81000c@pec.istruzione.it)

[www.istituto-marconi.edu.it](http://www.istituto-marconi.edu.it)



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Laboratorio del Sapere Scientifico "LaTEstaBEnFatta" Rete Scuole LSS

numero m\_pi.AOOGABMI.Registro Decreti(R).0000218.08-08-2022 e i relativi allegati;

**VISTE** le "Istruzioni operative", nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE(E).0107624.21-12-2022;

**VISTO** l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 70 del 21.12.2022 di approvazione del P.T.O.F. 2022-2025;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Istituto n.76 del 14.02.2023 di approvazione del programma annuale dell'esercizio finanziario 2023;

**VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività firmato in data 17/03/2023 tra il Ministero dell'istruzione e del merito prot. 46405 del 17.03.2023, C.F. 80185250588, rappresentato dalla dott.ssa Simona Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, e il Soggetto attuatore, Istituzione scolastica G.MARCONI" - codice meccanografico LIIC81000C - C.F. 81003330495, del progetto "DigitalizziAMO" sottoscritto dalla scrivente in qualità di legale rappresentante;

**VISTA** la delibera n. 57 del 9 febbraio 2023 del Collegio dei Docenti di adozione del progetto;

**VISTA** la delibera n. 80 del 14 febbraio 2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

**RICHIAMATO** il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. 3648 del 6.04.2023;

**VISTE** le note operative Prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone";

**VISTE** le note operative Prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

**CONSIDERATO** che l'incarico di "Supporto Tecnico e organizzativo al RUP" è una attività essenziale ai fini della realizzazione del Progetto in oggetto;

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze per l'incarico di "Supporto Tecnico e organizzativo al RUP";

**VISTA** la nota "Chiarimenti e FAQ" del progetto, nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO-UFFICIALEU.0004302.14-01-2023, circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

**VISTO** il provvedimento di costituzione del Gruppo incaricato della progettazione preliminare prot.



## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Della Fiera 6/n 57021 - VENTURINA

Tel. 0565/851467 Fax 0565/857764 e-mail [liic81000c@istruzione.it](mailto:liic81000c@istruzione.it)

[liic81000c@pec.istruzione.it](mailto:liic81000c@pec.istruzione.it)

[www.istituto-marconi.edu.it](http://www.istituto-marconi.edu.it)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Laboratorio del Sapere Scientifico "LaTEstaBEnFatta" Rete Scuole LSS

1544 del 14.02.2023;

### DETERMINA

di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di:

Attività	Figure professionali richieste	Ore di impegno complessive
Supporto tecnico-organizzativo al RUP	N.1 figura da individuare (personale ATA)	99

Per l'incarico affidato e per le ore previste il compenso è di 14,55 euro/ora onnicomprensivi LS. Al dipendente aggiudicatario sarà corrisposto il compenso di € 2430,45 per n. 99 ore. Il compenso è relativo all'intero monte ore e in caso di esecuzione parziale della prestazione, inferiore al monte ore previsto, il compenso sarà determinato proporzionalmente alle prestazioni effettivamente eseguite e documentate.

### ART. 1 PRESENTAZIONE DOMANDE

Le istanze di partecipazione corredate dell'autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo e da un documento di identità in corso di validità dovranno pervenire, entro le ore 12,00 del giorno 22 agosto 2023 all'indirizzo di posta elettronica istituzionale [liic81000c@istruzione.it](mailto:liic81000c@istruzione.it).

Il *Curriculum Vitae* deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione.

Titoli ed esperienze professionali	Punteggio
Incarico amministrativo - coordinamento - monitoraggio - pubblicizzazione - valutazione di iniziative finanziate con fondi europei e regionali	2 punti ad incarico per Anno Scolastico (Max. 20 punti)
Laurea inerente al ruolo specifico	10 punti - vecchio ordinamento o magistrale 7 punti - triennale
COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE RICONOSCIUTE DAL MIM	5 punti Max 15 punti
CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO DOCUMENTATE ATTRAVERSO ESPERIENZE LAVORATIVE PRECEDENTI / INCARICHI ASSUNTI NELL'AMMINISTRAZIONE	4 punti cad. Max 8 punti



## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Della Fiera 6/n 57021 - VENTURINA

Tel. 0565/851467 Fax 0565/857764 e-mail [liic81000c@istruzione.it](mailto:liic81000c@istruzione.it)

[liic81000c@pec.istruzione.it](mailto:liic81000c@pec.istruzione.it)

[www.istituto-marconi.edu.it](http://www.istituto-marconi.edu.it)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

### Laboratorio del Sapere Scientifico "LaTEstaBE nFatta" Rete Scuole LSS

Attività di coordinamento, gestione e valutazione di azioni finanziate con fondi strutturali europei (PON, PNRR, ERASMUS) effettuate negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso	4 punti cad. Max 32 punti
CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DOCUMENTATE ATTRAVERSO CORSI SEGUITI CON RILASCIO DI ATTESTATO IN TEMATICHE INERENTI ALL'ARGOMENTO DELLA SELEZIONE	4 punti cad. Max 8 punti
Attività di supporto amministrativo-contabile in azioni finanziate con fondi nazionali (PNSD, fondi ex legge 440, etc.), nonché attività di progettazione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione di progetti relativi alle infrastrutture e agli ambienti di apprendimento innovativi, effettuate negli ultimi 5 anni compreso l'anno in corso	4 punti cad. Max 32 punti
Partecipazione a gruppo di progetto inerente il D.M.161/2022 o fondi PNRR	4 punti cad. Max 8 punti
Incarico di RUP/supporto al RUP nella PA nell'ambito di finanziamenti Europei	4 punti cad. Max 8 punti

### ART. 2 CRITERI DI AMMISSIONE E CAUSE DI ESCLUSIONE:

E' ammesso a partecipare alla selezione il personale interno dell'I.C. "G. Marconi" di Campiglia M.ma e Suvereto.

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) *Curriculum Vitae* non in formato europeo;
- 3) *Curriculum Vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del d.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii. e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

### ART. 3 PARTECIPAZIONE

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al *Curriculum Vitae* e a un Documento d'Identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.



## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Della Fiera 6/n 57021 - VENTURINA

Tel. 0565/851467 Fax 0565/857764 e-mail [liic81000c@istruzione.it](mailto:liic81000c@istruzione.it)

[liic81000c@pec.istruzione.it](mailto:liic81000c@pec.istruzione.it)

[www.istituto-marconi.edu.it](http://www.istituto-marconi.edu.it)



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Laboratorio del Sapere Scientifico "LaTEstaBEnFatta" Rete Scuole LSS

### ART. 4 SELEZIONE

Il Dirigente Scolastico procede a nominare una apposita commissione, dopo il termine ultimo di presentazione delle istanze, da lui presieduta che avrà il compito di valutare le domande pervenute in base ai criteri esposti nel presente avviso.

Suddetta commissione, nella valutazione titoli, prenderà in considerazione esclusivamente i titoli dichiarati, non integrando in alcun modo con dati ricavabili indirettamente, e non inseriti dall'interessato, dal *Curriculum Vitae*.

A parità di punteggio verrà data precedenza alla/al candidata/o che avrà riportato un maggior punteggio nella sezione "conoscenze specifiche dell'argomento documentate attraverso esperienze lavorative professionali".

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità - trasparenza - rotazione - pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto entro il giorno 24/08/2023. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 3 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 3 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva, tranne casi di unica/o candidata/o idonea/o per cui la graduatoria sarà in tale circostanza solo definitiva.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di:

1. Non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione delle attività previste;
2. Procedere all'attribuzione dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali di cui al presente avviso.

### ART. 5 COMPITI DELLA FIGURA DI SUPPORTO AL RUP:

- 1) Supporto nell'organizzare e garantire la documentabilità e la trasparenza delle procedure
- 2) Supporto nella gestione efficace delle procedure di gara
- 3) Supporto nel controllare la qualità ed i tempi dell'esecuzione
- 4) Supporto nel pianificare e controllare tempestività e qualità degli eventuali servizi connessi alle procedure
- 5) Supporto nella gestione dei contratti
- 6) Supporto nello svolgimento di funzioni amministrative/gestionali del personale preposto
- 7) Controllo sulla implementazione delle piattaforme
- 8) Controllo sulla alimentazione delle piattaforme
- 9) Supporto in fase di monitoraggio richiesto per aggiornare i dati, riferiti sia agli indicatori

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI" SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO

dei Comuni di Campiglia M.ma e Suvereto via Della Fiera 6/n57021 - VENTURINA Tel. 0565/851467 Fax 0565/857764

e-mail [liic81000c@istruzione.it](mailto:liic81000c@istruzione.it) ; [liic81000c@pec.istruzione.it](mailto:liic81000c@pec.istruzione.it) ; [www.istituto-marconi.edu.it](http://www.istituto-marconi.edu.it)



## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Della Fiera 6/n 57021 - VENTURINA

Tel. 0565/851467 Fax 0565/857764 e-mail [liic81000c@istruzione.it](mailto:liic81000c@istruzione.it)

[liic81000c@pec.istruzione.it](mailto:liic81000c@pec.istruzione.it)

[www.istituto-marconi.edu.it](http://www.istituto-marconi.edu.it)



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Laboratorio del Sapere Scientifico "LaTEstaBEnFatta" Rete Scuole LSS

che ai target e nello specifico per misurare il grado di avanzamento delle azioni di progetto e il rispetto del cronoprogramma

- 10) Supporto in fase di ricerche di mercato al fine di individuare ditte fornitrici e materiali
- 11) Supporto in fase di verifica della congruenza del capitolato tecnico con i tetti di spesa prevista nel quadro economico del progetto
- 12) Sostegno al RUP nella redazione dell'attività tecnico-operativa in fase di predisposizione delle procedure di gara e di affidamento dei servizi
- 13) supporto al RUP per eventuali problematiche tecnico-giuridiche, anche in fase di post affidamento fornitura all'operatore economico affidatario
- 14) predisposizione della documentazione afferente al proprio operato (verbali, foglio firme)
- 15) attività di garanzia per il raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori", così come indicati nel progetto, nonché il principio DNSH
- 16) A supporto dell'attività di controllo soggetta al RUP assume il ruolo di referente "sentinella" con funzioni di:
  - monitoraggio dei processi individuati a rischio corruzione;
  - presidio dell'area affidata; tempestiva individuazione e segnalazione al RUP degli eventi stessi;
  - attuazione delle azioni volte al contenimento del rischio.

### ART 6 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In applicazione del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016, i dati personali saranno trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui verranno custodite, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Il trattamento dei dati contenuti nelle istanze di partecipazione alla selezione è finalizzato unicamente alla gestione del procedimento. Il Titolare del Trattamento è l'Istituto Comprensivo "G. Marconi", rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore, Dr.ssa Maria Elena Frongillo; il Responsabile del Trattamento è la DSGA FF, sig.ra Roberta Bertini; Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la Netsense S.r.l. <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/LIIC81000C>

### ART 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Maria Elena Frongillo ex art 5 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.

Il Dirigente Scolastico

Maria Elena Frongillo

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.*

*e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*