

Firmato digitalmente da:

MARIA ELENA
FRONGILLO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "MARCONI"-CAMPIGLIA MARITTIMA
Prot. 0008096 del 17/10/2022
VII (Uscita)

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Dei Comuni di Campiglia M.ma e Suvereto via Della Fiera 6/n 57021 - VENTURINA

Tel. 0565/851467 Fax 0565/857764 e-mail liic81000c@istruzione.it ; liic81000c@pec.istruzione.it ;

www.istituto-marconi.gov.it



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Laboratorio del Sapere Scientifico "LaTEstaBEnFatta" Rete Scuole LSS

VERBALE DELLA SEDUTA DI INFORMAZIONE

Il giorno giovedì 15 settembre 2022 alle ore 15,00 nell'Ufficio di Presidenza di Via della Fiera 6/N Venturina Terme si tiene la seduta di informazione indetta dalla parte pubblica ai sensi dell'art. 5, CCNL 19 aprile 2018, relativo al personale del comparto istruzione e ricerca, a mezzo nota prot. n. 6954 del giorno 12.09.2022 inviata via mail alle OO.SS. firmatarie del CCNL e a quelle rappresentative e ai componenti della RSU d'istituto.

Sono presenti, per la parte pubblica, il Dirigente p.t. Maria Elena Frongillo e, per la parte sindacale, doc. Anna Cerasa, doc. Elena Buffini, C.S Pierpaolo Rosadini, il prof. Luca Tinacci per FLC CGIL.

La doc. Elena Buffini si fa carico della verbalizzazione.

Il dirigente, in riferimento alle materie oggetto di confronto, illustra ai componenti della parte sindacale intervenuti, dati ed elementi conoscitivi relativi:

- 1) all'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, che sarà impostata cercando di conciliare le esigenze di servizio con le necessità personali dei lavoratori.
- 2) Ai criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto: competenze, manifestazione di disponibilità all'incarico;
- 3) ai criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA: oltre a quanto specificamente deliberato dal Consigli di Istituto, esigenze didattiche e di servizio, continuità, necessità personali (in via residuale e a parità di requisiti, si applica il criterio dell'anzianità di servizio);
- 4) ai criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento: il Dirigente incentiva il costante aggiornamento del personale, che potrà attuarsi ricorrendo ai permessi previsti per legge (5 giorni nel corso dell'anno scolastico). La partecipazione a iniziative di formazione e di aggiornamento con l'esonero dal servizio è concessa prioritariamente per attività di formazione e aggiornamento riguardanti iniziative deliberate dal Collegio dei Docenti, coerenti con il contenuto delle attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa e connesse:
 - a esigenze formative indicate nel PTOF e nel Piano di Miglioramento dell'Istituto, con particolare rilievo alla ridefinizione del curriculum e all'acquisizione di nuove metodologie;
 - a incarichi svolti nell'Istituzione Scolastica in particolare sul tema della sicurezza;
 - ai temi della valutazione e della certificazione delle competenze ai processi di innovazione in atto;
 - ad attività concernenti la prevenzione dell'insuccesso scolastico e i fenomeni di dispersione scolastica a tematiche disciplinari o di particolare rilevanza sul piano pedagogico-didattico;
 - all'integrazione degli alunni stranieri;



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Dei Comuni di Campiglia M.ma e Suvereto via Della Fiera 6/n 57021 - VENTURINA

Tel. 0565/851467 Fax 0565/857764 e-mail liic81000c@istruzione.it ; liic81000c@pec.istruzione.it ;
www.istituto-marconi.gov.it



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Laboratorio del Sapere Scientifico "LaTEstaBEnFatta" Rete Scuole LSS

- a tematiche relative all'inclusione ed alla disabilità, che per l'anno in corso, visto l'elevato numero di alunni con disabilità, costituiscono una priorità.

L'iniziativa di formazione in servizio e/o aggiornamento, in presenza o online, potrà riguardare: - corsi promossi dall'Amministrazione centrale e periferica - da soggetti qualificati e accreditati (Università degli Studi, Consorzi universitari, interuniversitari, istituti pubblici di ricerca) - corsi organizzati in rete con altre scuole e rientranti nelle iniziative di formazione previste dal PTOF - corsi organizzati a livello di scuola o da scuole viciniori - corsi organizzati da OO.SS.. La domanda deve essere presentata al Dirigente scolastico almeno 5 giorni prima dell'inizio dell'attività; il DS rilascia l'autorizzazione o l'eventuale motivato diniego.

Al rientro in sede, il docente è tenuto a presentare al Dirigente scolastico l'attestato di partecipazione e a comunicare al Collegio e al DS l'attività svolta e gli esiti, mettendo a disposizione dei colleghi i materiali raccolti. Al fine di garantire la partecipazione contemporanea di più docenti a corsi di formazione e assicurare il regolare funzionamento in tutti i plessi, è consentito modificare l'articolazione dell'orario delle lezioni. Le variazioni orarie dovranno essere comunicate all'ufficio e non arrecare disfunzioni al servizio. In caso di esubero/concorrenza di richieste, che non permettano di garantire il normale svolgimento delle attività di insegnamento, secondo l'orario delle lezioni in vigore, nella selezione dei partecipanti sarà data priorità ai docenti: a. che devono completare attività di formazione già avviate; b. che presentano domanda per la prima volta; c. che non hanno svolto attività di aggiornamento/formazione nel precedente a.s.

Il docente che partecipi a iniziative di aggiornamento e formazione su richiesta dell'amministrazione, perché concernente tematiche strategiche per la scuola, ha diritto al rimborso delle spese di viaggio (biglietto del treno o mezzi di linea) e di eventuali costi di iscrizione al corso. Nel limite di cinque giorni per anno scolastico e, ricorrendo i presupposti, possono essere esonerati dal servizio i docenti che partecipano ad attività di formazione in qualità di formatore, esperto o animatore ad attività organizzate dai soggetti sopra indicati. La partecipazione a iniziative di formazione in servizio e di aggiornamento come discente o come docente non sono cumulabili. Nel caso in cui un docente presentasse richiesta di partecipazione a corsi di formazione da svolgersi in concomitanza a Consigli di classe\intersezione, verrà data priorità all'attività di formazione salvo i casi in cui la presenza del docente al consiglio di classe\ intersezione non sia ritenuta indispensabile.

Il personale ATA, previa autorizzazione del Dirigente scolastico, può partecipare a iniziative di formazione e di aggiornamento, in relazione al funzionamento del servizio, promosse e gestite dai soggetti indicati al presente articolo. La partecipazione alle iniziative avviene nel limite delle ore necessario alla realizzazione del processo formativo e all'attuazione dei profili professionali, salvaguardando la piena funzionalità dei servizi dell'Istituto. Per il personale ATA, qualora per lo stesso periodo o corso di formazione vi siano più richieste di partecipazione in tutto o in parte coincidenti, si adotterà il criterio dell'alternanza per la partecipazione a iniziative di formazione, in ragione delle mansioni svolte, per il miglior funzionamento del servizio e l'attuazione del proprio profilo professionale. Il personale A.T.A. esonerato dal servizio dovrà presentare l'attestato di partecipazione al corso con l'indicazione delle ore effettivamente svolte.



ISTITUTO COMPRESIVO "G. MARCONI"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Dei Comuni di Campiglia M.ma e Suvereto via Della Fiera 6/n 57021 - VENTURINA

Tel. 0565/851467 Fax 0565/857764 e-mail liic81000c@istruzione.it ; liic81000c@pec.istruzione.it ;

www.istituto-marconi.gov.it



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Laboratorio del Sapere Scientifico "LaTEstaBEEnFatta" Rete Scuole LSS

Ai corsi di formazione può partecipare anche il Dirigente Scolastico in base all'art. 14 del CCNL per il personale dell'Area V[^] della Dirigenza scolastica e, qualora si riconosca l'effettiva connessione delle iniziative di formazione svolte dal Dirigente Scolastico con l'attività di servizio, l'amministrazione può concorrere con proprio contributo alla spesa sostenuta debitamente documentata nei limiti delle risorse disponibili.

- 5) alla promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out: il Dirigente ricorda che nella scuola, da ormai due anni, è presente la figura dello psicologo scolastico, anche a supporto del personale.

Prima che la Ds esamini i punti in materia di contrattazione, il collaboratore scolastico Pierpaolo Rosadini chiede chiarimenti in merito al perché nel nostro istituto non venga data la possibilità ai collaboratori di avvalersi della riduzione oraria a 35 ore settimanali (art.55 del CCNL SCUOLA), sostenendo che nel nostro istituto siano presenti plessi, come la scuola primaria Marconi, aperti per 10 ore. La Ds chiarisce che in nessun plesso ci sono i requisiti richiesti e che le 10 ore di apertura devono essere finalizzate all'ampliamento dei servizi rivolti all'utenza.

Il dirigente, in riferimento alle materie oggetto di contrattazione integrativa, illustra dati ed elementi conoscitivi relativi:

1) all'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro: la RSU è sempre stata coinvolta nelle scelte in tema di sicurezza. Nel corso dell'A.S. 2021-22 sono stati rinnovati i certificati di prevenzione incendi dei plessi Marconi e Arcobaleno, ed è stato reclutato, tramite pubblico avviso, un nuovo RSPP, l'ing. Alfonso Tassoni.

Il prof. Tinacci per FLC CGIL suggerisce l'opportunità di un maggior coinvolgimento della RLS dell'Istituto, anche a mezzo della creazione di un account di posta dedicato. La Ds e la RSU accolgono la proposta, ma si riserbano di valutare quello che potrebbe essere il miglior iter per le segnalazioni, in merito alla sicurezza dei lavoratori, in relazione alle peculiarità del nostro Istituto.

2) ai criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto: il DS propone di mantenere la destinazione del 72% delle risorse ai docenti e del 28% al personale ATA, richiamando l'attenzione sulla consistenza numerica dei due contingenti (oltre 141 docenti e 30 ATA).

3) ai criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1 del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale: competenze, manifestazione di disponibilità all'incarico;

4) al fatto che la quota finalizzata alla valorizzazione del personale ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 sarà assegnata a tutto il personale, docente e ATA, prevedendo le assegnazioni al personale docente sulla base dei criteri definiti dal nuovo Comitato di Valutazione dell'Istituto;

5) ai criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990. In ordine all'applicazione della L.146/1990, alla luce dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO
Dei Comuni di Campiglia M.ma e Suvereto via Della Fiera 6/n 57021 - VENTURINA

Tel. 0565/851467 Fax 0565/857764 e-mail liic81000c@istruzione.it ; liic81000c@pec.istruzione.it ;

www.istituto-marconi.gov.it



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Laboratorio del Sapere Scientifico "LaTEstaBEnFatta" Rete Scuole LSS

pubblici essenziali, il dirigente valuterà, di caso in caso, anche sulla base delle dichiarazioni raccolte dal personale, la necessità di adottare l'orario antimeridiano per singoli plessi. In particolare fa presente che, in assenza del collaboratore e del docente di riferimento, la classe/sezione non potrà entrare a scuola;

6) ai criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare: il dirigente propone, in continuità con l'A.S. 2021-2022, di prevedere nel piano delle attività del personale ATA un pacchetto di massimo di ore a recupero di 24h per il personale AA e di 54h per il personale CS. Il DS propone inoltre di consegnare a tutto il personale ATA una time card entro il mese di settembre sulla quale i dipendenti possano annotare i servizi incentivabili (es. carico di lavoro supplementare, servizi aggiuntivi, etc.) in modo da consentire un'effettiva premialità corrispondente all'impegno profuso nell'erogazione dei compensi.

La flessibilità del personale cercherà di conciliare le esigenze di servizio con la qualità della vita dei lavoratori. Si prevede che il calendario delle ferie estive degli ATA, al fine di garantire l'erogazione del servizio, assicuri almeno n.15 collaboratori scolastici fino al 30 giugno, almeno n.4-5 collaboratori dal 1 luglio fino al 21 agosto e n.1 collaboratore per struttura dal 23 agosto per un totale di 14 lavoratori. I CS costituiranno squadre per la pulizia approfondita dei plessi che si sposteranno al bisogno fra le diverse sedi scolastiche.

I collaboratori scolastici, riferisce Rosadini, chiedono che venga aumentato a 60h il pacchetto di ore di recupero previsto per il personale CS e che venga data la possibilità di effettuare ore straordinarie per sopperire a particolari esigenze, la DS risponde che le esigenze devono essere compatibili alle effettive necessità della scuola.

7) ai criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti: che confermeranno le scelte effettuate nell'A.S. 2021-2022 e che prevedono la suddivisione delle risorse per il 75% ai docenti e per il restante 25% al personale ATA, ferma restando la necessaria priorità alle risorse per la formazione sulla sicurezza. Per il personale docente, le ore di formazione sulla sicurezza dovranno rientrare nelle attività funzionali all'insegnamento previste dall'art. 29 del CCNL;

8) ai criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione), che saranno improntati al rispetto della vita privata e del tempo libero dei dipendenti. Il dirigente, in caso di necessità, si riserva di inviare, dopo l'orario limite soltanto comunicazioni email;

9) ai riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica, attraverso il rinnovo di alcune strumentazioni in dotazione alla segreteria.

Vengono fornite, inoltre, indicazioni rispetto:

1) alla proposta di formazione delle classi e degli organici, in merito alla quale, dopo aver illustrato la situazione dell'organico ancora da reclutare (Scuola secondaria: 6h AA25, 1 cattedra A030, 1



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Dei Comuni di Campiglia M.ma e Suvereto via Della Fiera 6/n 57021 - VENTURINA

Tel. 0565/851467 Fax 0565/857764 e-mail liic81000c@istruzione.it ; liic81000c@pec.istruzione.it ;

www.istituto-marconi.gov.it



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Laboratorio del Sapere Scientifico "LaTEstaBEnFatta" Rete Scuole LSS

cattedra ADMM, 1 cattedra AB25; Scuola Primaria: 1 cattedra EEEE), chiarisce che per la formazione delle classi, così come per l'assegnazione dell'organico, sono stati rispettati i criteri approvati dal Consiglio di Istituto.

2) ai criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei, per l'attuazione dei quali sarà individuato il personale in base alla competenza, alla disponibilità e, in via residuale, all'anzianità di servizio. A tal proposito il Dirigente dà notizia dei finanziamenti assegnati all'Istituto e già illustrati al Collegio dei Docenti: circa 170000,00€ per Next classroom generation (PNRR), 75000,00€ PON Ambienti Innovativi per l'Infanzia, 70000,00€ PON Apprendimento e socialità. A questi si aggiungono 5000,00€ per Progetto SAFE ASL DECRETO REGIONALE N. 23445 del 22/12/2021, 500,00€ Decreto Ristori DM 150/2022. Per tutti i progetti saranno costituiti gruppi di lavoro, con il coinvolgimento degli EE.LL.

La riunione si conclude alle ore 17,50.

Il Dirigente

Il verbalizzante

Luca Tinacci FLC CGIL