



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Della Fiera 6/n 57021 - VENTURINA Tel. 0565/851467 Fax 0565/857764 e-mail liic81000c@istruzione.it ; liic81000c@pec.istruzione.it ;
www.istituto-marconi.edu.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Laboratorio del Sapere Scientifico "La TEstaBEnFatta" Rete Scuole LSS

Venturina Terme, lì 01.03.2022

A tutto il personale dell'I.C. "G. Marconi"
All'Albo

OGGETTO: DIRETTIVA SULLA VIGILANZA DEGLI ALUNNI. RESPONSABILITÀ E OBBLIGHI DEL PERSONALE DOCENTE E ATA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 2048 C.C., secondo cui, tra i doveri dei docenti, vi è quello di vigilare sugli allievi per tutto il tempo in cui questi sono loro affidati;

VISTO il D.Lgs. 297/1994 art.328 (Disciplina alunni) e art.491 (orario di servizio dei docenti);

VISTO il D.Lgs. 81/2008 art.18 (Obblighi del datore di lavoro);

VISTO il CCNL 2006/2009-Comparto Scuola;

VISTO il Piano di Rientro emanato dal Dirigente Scolastico, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.23 del 30.11.2021 e dal Collegio dei Docenti con delibera n.2 nella seduta del 1.09.2021;

TENUTO CONTO che, tra gli specifici doveri del Dirigente Scolastico (art. 25 D.Lgs. n. 165/01), rientrano compiti organizzativi di amministrazione e di controllo sull'attività del personale scolastico, mediante l'adozione di specifici provvedimenti organizzativi

PREMESSO CHE

- l'obbligo di vigilanza ha inizio con l'affidamento dello studente alla scuola, si estende a tutta l'attività scolastica (compresi l'intervallo, le uscite didattiche, i progetti e qualsiasi altra attività si svolga nei locali scolastici o in quelli di pertinenza) e termina con la riconsegna alla famiglia o, su delega, ad un adulto incaricato;
- la responsabilità del personale scolastico risulta tanto maggiore quanto minore è l'età dell'alunno;
- la custodia, il controllo e la vigilanza sugli alunni sono dovere primario di tutto il personale della scuola

EMANA

la seguente DIRETTIVA sulla vigilanza per l'A.S. 2021-2022 secondo quanto di seguito riportato:

1) VIGILANZA ALL'INIZIO E AL TERMINE DELLE LEZIONI

Ingresso: nel rispetto dell'art. 29, comma 5 del CCNL Comparto Scuola 2006/2009, gli insegnanti si trovano in classe cinque minuti prima dell'inizio della lezione. Dal momento che il Piano di Rientro prevede un numero maggiore di punti di ingresso ai plessi scolastici, gli insegnanti, al suono della prima campanella, si trovano in aula, sulla soglia della porta, in modo da avere visuale sia sulla classe che sul corridoio oppure, per le classi per cui è stata disposta l'accoglienza all'ingresso, al punto di ingresso degli alunni. Al fine di regolamentare l'ingresso degli alunni negli edifici scolastici all'inizio dell'attività didattica, si dispone che in prossimità degli ingressi ai plessi scolastici sia presente un collaboratore scolastico che presti la dovuta vigilanza.

Sia nella fase di ingresso che nei momenti di spostamento nelle pertinenze della scuola, i collaboratori verificheranno che gli alunni al di sopra dei 6 anni indossino correttamente la mascherina.



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Della Fiera 6/n 57021 - VENTURINA Tel. 0565/851467 Fax 0565/857764 e-mail liic81000c@istruzione.it ; liic81000c@pec.istruzione.it ;
www.istituto-marconi.edu.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Laboratorio del Sapere Scientifico "La **TE**sta**BE**n**F**atta" Rete Scuole LSS

I collaboratori scolastici, all'inizio delle lezioni o ai cambi di turno dei docenti nelle classi, debbono accertarsi di eventuali ritardi o di assenze dei docenti nelle classi. In caso di ritardo o di assenza dei docenti, non tempestivamente annunciati dagli stessi, i collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare sugli alunni dandone, nel contempo, avviso ai Responsabili di plesso.

Uscita: i docenti dell'ultima ora di lezione, solo dopo il suono della campanella, sono tenuti a far uscire gli alunni dalla classe e ad accompagnare gli stessi, ordinatamente, in fila, fino all'uscita assegnata, assicurandosi di essere seguiti dall'intero gruppo classe. Nelle operazioni di uscita/nello scendere le scale dovranno essere evitati ingorghi e intralci; il personale collaboratore scolastico regolerà il flusso verso l'esterno. Gli insegnanti verificheranno che ciascun alunno sopra i 6 anni indossi la mascherina.

Per assicurare la vigilanza, gli insegnanti sono tenuti ad assistere gli alunni sino al cancello di uscita/alla porta di uscita dell'edificio. Tale disposizione coinvolge tutti i docenti in compresenza, salvo situazioni eccezionali autorizzate. Gli alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado dovranno sempre essere presi in consegna dai genitori, dagli affidatari o da persone da questi delegate. Nessun allievo potrà essere prelevato da persona minorenni o sconosciuta. Soltanto gli alunni i cui esercenti la responsabilità genitoriale, in considerazione dell'elevato grado di autonomia, ai sensi della L.172/2017, abbiano richiesto l'uscita autonoma possono uscire da soli dalla scuola.

Gli insegnanti, in caso di mancata presenza del genitore/affidatario o suo delegato, esperiti inutilmente tempi d'attesa e contatti telefonici, affideranno l'alunno al Responsabile di plesso.

Al fine di regolamentare l'uscita degli alunni dall'edificio scolastico al termine dell'attività didattica, si dispone che presso le porte di uscita dei plessi scolastici sia presente un collaboratore scolastico con il compito di prestare la dovuta vigilanza nel passaggio degli alunni. I collaboratori non impegnati nella vigilanza delle porte di uscita, sorvegliano il corridoio, coadiuvando i docenti nella fase di uscita delle classi.

Le attività di pulizia iniziano dopo il passaggio delle classi dal corridoio di competenza.

2) VIGILANZA DURANTE LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA.

Durante lo svolgimento dell'attività didattica, il responsabile della vigilanza sugli alunni della classe è il docente assegnato alla classe in quella scansione temporale. Qualora sia prevista la compresenza, sono responsabili della vigilanza entrambi i docenti previsti in orario.

Se, per l'ottimale svolgimento dell'attività didattica, si prevede la formazione di gruppi appartenenti alla stessa classe, durante l'ora di compresenza, ciascun insegnante diviene responsabile della vigilanza del gruppo in cui si trova.

Si precisa che i docenti che sostituiscono, a qualsiasi titolo, i colleghi assenti, hanno gli stessi obblighi di vigilanza dei docenti titolari.

Gli alunni non dovranno rimanere incustoditi per tutta la durata delle lezioni. La vigilanza sui minori diversamente abili, particolarmente imprevedibili nelle loro azioni e spesso impossibilitati ad autoregolarsi, dovrà essere assicurata dal docente di sostegno e dal docente della classe che, in caso di necessità, potrà essere coadiuvato da un collaboratore scolastico.

In relazione al profilo di responsabilità per mancata vigilanza, ma anche in considerazione delle implicazioni pedagogiche, dovrà essere evitato l'allontanamento dalla classe degli alunni per motivi disciplinari.

Ciascun docente è tenuto ad osservare scrupolosamente il proprio orario di servizio; presentarsi in ritardo in classe senza aver avvisato e senza giustificato motivo espone il docente all'attribuzione della *culpa in vigilando*.

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI" SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO

dei Comuni di Campiglia M.ma e Suvereto via Della Fiera 6/n57021 - VENTURINA Tel. 0565/851467 Fax 0565/857764
e-mail liic81000c@istruzione.it ; liic81000c@pec.istruzione.it ; www.istituto-marconi.edu.it



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Della Fiera 6/n 57021 - VENTURINA Tel. 0565/851467 Fax 0565/857764 e-mail liic81000c@istruzione.it ; liic81000c@pec.istruzione.it ;
www.istituto-marconi.edu.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Laboratorio del Sapere Scientifico "La TEstaBENFatta" Rete Scuole LSS

Il docente che, durante l'espletamento dell'attività didattica, debba, non per futili motivi, ma per esigenze impellenti ed improcrastinabili, assentarsi temporaneamente dalla classe, prima di allontanarsi dal gruppo classe assegnatogli, deve incaricare un collaboratore scolastico di vigilare sugli alunni sino al suo ritorno. Il collaboratore scolastico non può rifiutarsi di effettuare la vigilanza su richiesta del docente, come disposto dal Profilo Professionale (CCNL 2006/2009). Il collaboratore scolastico è responsabile per i danni subiti dagli alunni a causa della sua omessa vigilanza solo se aveva precedentemente ricevuto l'affidamento dei medesimi.

I Collaboratori scolastici devono trovarsi nella postazione loro assegnata dal Piano delle attività predisposto dalla DSGA, salvo che stiano svolgendo altre attività previste dal mansionario/da specifici ordini di servizio in altro sito. Quando debbano assentarsi dalla postazione, non per futili motivi, ma per esigenze improcrastinabili, prima di allontanarsi, sono tenuti ad informare i colleghi.

In caso di assenza di uno dei collaboratori scolastici, si adottano le disposizioni previste dalla DSGA.

3) VIGILANZA DURANTE I CAMBI DI TURNO TRA I DOCENTI

Il docente che inizi il servizio durante un'ora intermedia o abbia avuto un'ora libera deve essere di fronte alla porta della classe in cui inizierà il servizio almeno 5 minuti prima.

Il docente che termini il servizio in un'ora intermedia deve attendere sulla porta il docente dell'ora successiva. Nel caso in cui ognuno sia impegnato prima e dopo, il cambio deve essere il più celere possibile.

Agli studenti non è consentito uscire dalla classe durante il cambio orario.

Per prevenire possibili incidenti la vigilanza dovrà essere attiva, attraverso una dislocazione dei docenti diffusa su tutta l'area interessata e degli ATA nei corridoi assegnati, preferibilmente in prossimità dei servizi igienici e delle uscite.

Al fine di assicurare la continuità della vigilanza sugli alunni durante il cambio di turno dei Docenti, i Collaboratori scolastici di ciascun piano sono tenuti a favorire in maniera tempestiva il cambio degli insegnanti, possibilmente recandosi sulla porta di una delle aule interessate, assicurando la vigilanza.

4) VIGILANZA DURANTE GLI INTERVALLI

La ricreazione si svolge agli orari previsti dal Regolamento di Istituto e dal Piano di Rientro e secondo le modalità ivi previste.

La vigilanza della classe durante l'intervallo è responsabilità dell'insegnante in servizio all'ora dell'intervallo.

Laddove possibile, quando le condizioni climatiche lo consentano, l'intervallo avviene nel cortile/giardino; gli insegnanti sono responsabili della vigilanza, perciò si adopereranno affinché tutti gli alunni siano sempre visibili ed adottino comportamenti rispettosi dei protocolli di sicurezza. Il Collaboratore scolastico rimane, invece, nei locali della scuola per vigilare sull'afflusso ai bagni.

Durante l'intervallo, tutta la Comunità scolastica si adopera affinché gli alunni non tengano comportamenti che possano, anche involontariamente, arrecare pericolo per loro stessi e per gli altri.

5) VIGILANZA DURANTE SPOSTAMENTI NELLA SCUOLA

Il docente (o i docenti, in caso di compresenza) accompagna gli studenti ed effettua la vigilanza nel tragitto verso altre aule/la palestra/i laboratori/il giardino affinché il percorso sia ordinato, disciplinato e sicuro. Gli alunni che si recano in palestra o nei laboratori o in altri ambienti per attività alternative dovranno essere accompagnati dai docenti nei tragitti di andata e ritorno.



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Della Fiera 6/n 57021 - VENTURINA Tel. 0565/851467 Fax 0565/857764 e-mail liic81000c@istruzione.it ; liic81000c@pec.istruzione.it ;
www.istituto-marconi.edu.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Laboratorio del Sapere Scientifico "La TEstaBEnFatta" Rete Scuole LSS

Gli insegnanti verificano che ciascun alunno sopra i 6 anni indossi la mascherina.

6) FRUIZIONE DEI BAGNI DA PARTE DEGLI ALUNNI, IN ORARIO DI LEZIONE.

I docenti concedono agli alunni l'uscita dalla classe al di fuori dell'orario dell'intervallo per garantire le necessità e l'igiene personale in situazione di emergenza sanitaria, come previsto dal Piano di Rientro; l'autorizzazione all'uscita deve avvenire per un solo alunno per volta e verificando la presenza di un collaboratore scolastico nel corridoio di riferimento. Il collaboratore scolastico è responsabile della vigilanza dell'accesso ai bagni.

Per l'accesso ai bagni dei bambini della Scuola dell'Infanzia, le docenti accompagnano il bambino alla porta della sezione, in prossimità della quale la collaboratrice scolastica si prenderà carico del bambino e lo accompagnerà in bagno.

7) VIGILANZA DURANTE IL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA.

Durante il servizio mensa, i docenti in orario si occuperanno della vigilanza e non potranno assentarsi per espletare altri compiti. Durante la refezione scolastica i CS non sostituiranno i docenti, ma li affiancheranno, in modalità di compresenza.

8) INGRESSI IN RITARDO DEGLI ALUNNI

Gli alunni in ritardo entrano per ultimi dagli ingressi loro assegnati di ciascun plesso e si recano verso la propria classe come previsto nel Piano di rientro A.S. 2021-2. Nel tragitto, la loro vigilanza è affidata al collaboratore che sorveglia il corridoio percorso.

9) USCITE ANTICIPATE

L'uscita autonoma anticipata è autorizzata dal Dirigente Scolastico/dal Responsabile di Plesso con un provvedimento i cui estremi vengono trascritti sul registro di classe.

Gli alunni con permesso di uscita autonoma anticipata percorrono il corridoio sotto la vigilanza dei collaboratori scolastici che hanno la postazione nel corridoio percorso.

10) MALESSERI/INFORTUNI

In caso di malessere o sopraggiunto infortunio, il docente presente richiederà l'intervento dell'addetto al primo soccorso presente, provvederà tempestivamente ad avvisare i familiari e, nelle situazioni di gravità, anche presunta, inoltrerà richiesta di intervento urgente al 118.

In caso di infortunio l'insegnante presente, ai fini dell'attivazione della procedura assicurativa, redigerà una sintetica relazione sull'accaduto da consegnare agli uffici di Segreteria che dovrà contenere le generalità dell'alunno, la descrizione della dinamica dell'incidente, i nominativi di eventuali testimoni, eventuali soccorsi prestati e conseguenze riportate. In caso di intervento medico ed ospedaliero occorrerà informare i familiari della necessità di consegnare in Segreteria la certificazione medica rilasciata dal personale sanitario. Nel caso in cui l'alunno debba essere trasferito al Pronto Soccorso in ambulanza e i genitori non siano ancora arrivati o risultino irreperibili, l'alunno dovrà essere accompagnato dal docente o da un collaboratore scolastico.

In caso di infortunio di un alunno in orario scolastico, il docente dovrà tempestivamente prendere contatto con gli uffici di dirigenza e stilare specifica relazione in modo che possano essere appurati i fatti ed attivate le procedure opportune.



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

Via Della Fiera 6/n 57021 - VENTURINA Tel. 0565/851467 Fax 0565/857764 e-mail liic81000c@istruzione.it ; liic81000c@pec.istruzione.it ;
www.istituto-marconi.edu.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Laboratorio del Sapere Scientifico "La TEstaBEnFatta" Rete Scuole LSS

11) ESPERTI ESTERNI.

Qualora i docenti ritengano utile invitare in classe specifiche professionalità in qualità di esperti a supporto dell'attività didattica dovranno richiedere di volta in volta l'autorizzazione del Dirigente Scolastico. Gli esperti, per tutto il perdurare della pandemia COVID-19, sono tenuti al rispetto del protocollo di accoglienza dell'Istituto e a permanere nei locali scolastici per il solo tempo necessario all'espletamento delle loro funzioni. L'insegnante è tenuto a rimanere in classe ad affiancare l'esperto per tutta la durata dell'intervento ed è responsabile della vigilanza sulla classe.

I genitori possono essere invitati a scuola in qualità di esperti/collaboratori, ma non hanno obblighi o responsabilità di vigilanza né nei confronti dei propri figli, né degli altri bambini.

12) VIGILANZA SUI MINORI "BISOGNOSI DI SOCCORSO".

La vigilanza sui minori "bisognosi di soccorso", quali alunni disabili, particolarmente imprevedibili nelle loro azioni ed impossibilitati ad autoregolarsi, dovrà sempre essere assicurata dal docente di sostegno e dai CS con mansioni specifiche (ex art.7 CCNL 2005) o dal docente della classe, eventualmente coadiuvato, in caso di necessità, da un collaboratore scolastico. In caso di danno cagionato da persona incapace di intendere e di volere, il risarcimento è dovuto da chi è tenuto alla sorveglianza dell'incapace, salvo che provi di non aver potuto impedire il fatto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Elena Frongillo

(Firma autografa omessa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c2, D.Lgs.n.39/1993)