



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"**

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Dei Comuni di Campiglia M.ma e Suvereto via Della Fiera 6/n 57021 - VENTURINA

Tel. 0565/851467 Fax 0565/857764 e-mail [liic81000c@istruzione.it](mailto:liic81000c@istruzione.it) ; [liic81000c@pec.istruzione.it](mailto:liic81000c@pec.istruzione.it) ;

[www.istituto-marconi.gov.it](http://www.istituto-marconi.gov.it)



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Laboratorio del Sapere Scientifico "LaTEstaBEnFatta" Rete Scuole LSS

**VERBALE DELLA SEDUTA DI INFORMAZIONE**

Il giorno martedì 14 settembre 2021 alle ore 15,00 nell'Ufficio di Presidenza di Via della Fiera 6/N Venturina Terme si tiene la seduta di informazione indetta dalla parte pubblica ai sensi dell'art. 5, CCNL 19 aprile 2018, relativo al personale del comparto istruzione e ricerca, a mezzo nota prot. n. 4659 del giorno 07.09.2021 inviata via mail alle OO.SS. firmatarie del CCNL e a quelle rappresentative e ai componenti della RSU d'istituto.

Sono presenti, per la parte pubblica, il Dirigente p.t. Maria Elena Frongillo e, per la parte sindacale, Prof. Livio Mattanini (in collegamento Meet), doc. Elena Buffini, C.S Enrico Papi.

La doc. Elena Buffini si fa carico della verbalizzazione.

Il dirigente, in riferimento alle materie oggetto di confronto, illustra ai componenti della parte sindacale intervenuti, dati ed elementi conoscitivi relativi:

- 1) all'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, che sarà impostata cercando di conciliare le esigenze di servizio con le necessità personali dei lavoratori.
- 2) Ai criteri per l'individuazione del personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto: competenze, manifestazione di disponibilità all'incarico;
- 3) ai criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA: oltre a quanto specificamente deliberato dal Consigli di Istituto, esigenze didattiche e di servizio, continuità, necessità personali (in via residuale e a parità di requisiti, si applica il criterio dell'anzianità di servizio);
- 4) ai criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento: il Dirigente incentiva il costante aggiornamento del personale, che potrà attuarsi ricorrendo ai permessi previsti per legge (5 giorni nel corso dell'anno scolastico). La partecipazione a iniziative di formazione e di aggiornamento con l'esonero dal servizio è concessa prioritariamente per attività di formazione e aggiornamento riguardanti iniziative deliberate dal Collegio dei Docenti, coerenti con il contenuto delle attività previste nel Piano dell'Offerta Formativa e connesse:
  - a esigenze formative indicate nel PTOF e nel Piano di Miglioramento dell'Istituto, con particolare rilievo alla ridefinizione del curriculum e all'acquisizione di nuove metodologie;
  - a incarichi svolti nell'Istituzione Scolastica in particolare sul tema della sicurezza;
  - ai temi della valutazione e della certificazione delle competenze ai processi di innovazione in atto;
  - ad attività concernenti la prevenzione dell'insuccesso scolastico e i fenomeni di dispersione scolastica a tematiche disciplinari o di particolare rilevanza sul piano pedagogico-didattico;
  - all'integrazione degli alunni stranieri;



## ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
Dei Comuni di Campiglia M.ma e Suvereto via Della Fiera 6/n 57021 - VENTURINA

Tel. 0565/851467 Fax 0565/857764 e-mail [liic81000c@istruzione.it](mailto:liic81000c@istruzione.it) ; [liic81000c@pec.istruzione.it](mailto:liic81000c@pec.istruzione.it) ;

[www.istituto-marconi.gov.it](http://www.istituto-marconi.gov.it)



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Laboratorio del Sapere Scientifico "LaTEstaBEnFatta" Rete Scuole LSS

- a tematiche relative all'inclusione ed alla disabilità.

L'iniziativa di formazione in servizio e/o aggiornamento, in presenza o online, potrà riguardare: - corsi promossi dall'Amministrazione centrale e periferica - da soggetti qualificati e accreditati (Università degli Studi, Consorzi universitari, interuniversitari, istituti pubblici di ricerca) - corsi organizzati in rete con altre scuole e rientranti nelle iniziative di formazione previste dal PTOF - corsi organizzati a livello di scuola o da scuole viciniori - corsi organizzati da OO.SS.. La domanda deve essere presentata al Dirigente scolastico almeno 5 giorni prima dell'inizio dell'attività; il DS rilascia l'autorizzazione o l'eventuale motivato diniego.

Al rientro in sede, il docente è tenuto a presentare al Dirigente scolastico l'attestato di partecipazione e a comunicare al Collegio e al DS l'attività svolta e gli esiti, mettendo a disposizione dei colleghi i materiali raccolti. Al fine di garantire la partecipazione contemporanea di più docenti a corsi di formazione e assicurare il regolare funzionamento in tutti i plessi, è consentito modificare l'articolazione dell'orario delle lezioni. Le variazioni orarie dovranno essere comunicate all'ufficio e non arrecare disfunzioni al servizio. In caso di esubero/concorrenza di richieste, che non permettano di garantire il normale svolgimento delle attività di insegnamento, secondo l'orario delle lezioni in vigore, nella selezione dei partecipanti sarà data priorità ai docenti: a. che devono completare attività di formazione iniziate nel precedente a.s.; b. che presentano domanda per la prima volta; c. che non hanno svolto attività di aggiornamento/formazione nel precedente a.s.

Il docente che partecipi a iniziative di aggiornamento e formazione su richiesta dell'amministrazione, perché concernente tematiche strategiche per la scuola, ha diritto al rimborso delle spese di viaggio (biglietto del treno o mezzi di linea) e di eventuali costi di iscrizione al corso. Nel limite di cinque giorni per anno scolastico e, ricorrendo i presupposti, possono essere esonerati dal servizio i docenti che partecipano ad attività di formazione in qualità di formatore, esperto o animatore ad attività organizzate dai soggetti sopra indicati. La partecipazione a iniziative di formazione in servizio e di aggiornamento come discente o come docente non sono cumulabili. Nel caso in cui un docente presentasse richiesta di partecipazione a corsi di formazione da svolgersi in concomitanza a Consigli di classe\intersezione, verrà data priorità all'attività di formazione salvo i casi in cui la presenza del docente al consiglio di classe\intersezione non sia ritenuta indispensabile.

Il personale ATA, previa autorizzazione del Dirigente scolastico, può partecipare a iniziative di formazione e di aggiornamento, in relazione al funzionamento del servizio, promosse e gestite dai soggetti indicati al presente articolo. La partecipazione alle iniziative avviene nel limite delle ore necessario alla realizzazione del processo formativo e all'attuazione dei profili professionali, salvaguardando la piena funzionalità dei servizi dell'Istituto. Per il personale ATA, qualora per lo stesso periodo o corso di formazione vi siano più richieste di partecipazione in tutto o in parte coincidenti, si adatterà il criterio dell'alternanza per la partecipazione a iniziative di formazione, in ragione delle mansioni svolte, per il miglior funzionamento del servizio e l'attuazione del proprio profilo professionale. Il personale A.T.A. esonerato dal servizio dovrà presentare l'attestato di partecipazione al corso con l'indicazione delle ore effettivamente svolte.



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"**

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
Dei Comuni di Campiglia M.ma e Suvereto via Della Fiera 6/n 57021 - VENTURINA

Tel. 0565/851467 Fax 0565/857764 e-mail [liic81000c@istruzione.it](mailto:liic81000c@istruzione.it) ; [liic81000c@pec.istruzione.it](mailto:liic81000c@pec.istruzione.it) ;

[www.istituto-marconi.gov.it](http://www.istituto-marconi.gov.it)



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Laboratorio del Sapere Scientifico "LaTEstaBEnFatta" Rete Scuole LSS

Ai corsi di formazione può partecipare anche il Dirigente Scolastico in base all'art. 14 del CCNL per il personale dell'Area V<sup>^</sup> della Dirigenza scolastica e, qualora si riconosca l'effettiva connessione delle iniziative di formazione svolte dal Dirigente Scolastico con l'attività di servizio, l'amministrazione può concorrere con proprio contributo alla spesa sostenuta debitamente documentata nei limiti delle risorse disponibili.

- 5) alla promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out: il Dirigente provvederà ad emettere apposito avviso di selezione per psicologo scolastico, anche a supporto del personale nella problematica fase COVID.

Il dirigente, in riferimento alle materie oggetto di contrattazione integrativa, illustra dati ed elementi conoscitivi relativi:

1) all'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro: la RSU è sempre stata coinvolta nelle scelte in tema di sicurezza. Il dirigente informa puntualmente la RSU sulle soluzioni adottate e sulle criticità riscontrate nella gestione pandemica. Il Prof. Mattanini sottolinea la necessità di prevedere una dotazione di mascherine FFP2 per docenti di sostegno a cui siano stati assegnati alunni con disabilità certificata che non tollerano la mascherina. Il DS fa presente che lo scorso anno erano state consegnate mascherine FFP2 alle docenti di Scuola dell'Infanzia e a gran parte dei docenti di Primaria e Secondaria, unitamente a visiere/occhiali protettivi. Il DS chiederà alla Funzione Strumentale un censimento dei docenti assegnati ad alunni con fragilità che non usano la mascherina per consegnare loro le FFP2.

In merito al certificato di prevenzione incendi, la DS comunica che è in corso l'aggiornamento del documento della scuola dell'infanzia Arcobaleno, mentre quello della scuola primaria Marconi scadrà a marzo 2022. Tutti gli altri plessi dell'istituto hanno la certificazione di prevenzione incendio che corrisponde al rispetto della normativa vigente in materia.

2) ai criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto: che, per consentire la realizzazione delle attività in programma, il DS propone di mantenere la destinazione del 72% delle risorse ai docenti e del 28% al personale ATA. Il sig. Papi, sulla scorta di quanto emerso in seno all'assemblea del personale ATA del 10.09.2021, chiede l'incremento della quota ATA al 30%. Il DS si mostra contrario, ricordando le risorse messe in campo dall'Amministrazione a supporto soprattutto dei CS (servizio esterno di pulizia, CS COVID) e richiamando l'attenzione sulla consistenza numerica dei due contingenti (attualmente 141 docenti e 24 ATA). Il Prof. Mattanini, in pieno accordo con la necessità di garantire la dovuta proporzionalità all'assegnazione delle risorse, concorda con il DS. La doc. Buffini ritiene opportuno attendere che anche i docenti siano chiamati ad esprimersi sulla questione. Si concorda, perciò, di rimandare la definizione della ripartizione delle risorse a successiva riunione, da calendarizzarsi di seguito all'assemblea del personale docente.

3) ai criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1 del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale: competenze, manifestazione di disponibilità all'incarico;



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"**

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
Dei Comuni di Campiglia M.ma e Suvereto via Della Fiera 6/n 57021 - VENTURINA

Tel. 0565/851467 Fax 0565/857764 e-mail [liic81000c@istruzione.it](mailto:liic81000c@istruzione.it) ; [liic81000c@pec.istruzione.it](mailto:liic81000c@pec.istruzione.it) ;

[www.istituto-marconi.gov.it](http://www.istituto-marconi.gov.it)



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



ANUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Laboratorio del Sapere Scientifico "LaTEstaBEnFatta" Rete Scuole LSS

4) al fatto che la quota finalizzata alla valorizzazione del personale ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 sarà inserita nel computo delle risorse complessive del FIS ed assegnata a tutto il personale, docente e ATA;

5) ai criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990. In ordine all'applicazione della L.146/1990, alla luce dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali, il dirigente valuterà, di caso in caso, anche sulla base delle dichiarazioni raccolte dal personale, la necessità di adottare l'orario antimeridiano per singoli plessi. In particolare fa presente che, in assenza del collaboratore e del docente di riferimento, la classe/sezione non potrà entrare a scuola;

6) ai criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare: il dirigente propone di chiedere al DSGA di prevedere nel piano delle attività del personale ATA un pacchetto di massimo 36h per i recuperi, mentre le ore restanti saranno retribuite. Il sig. Papi, su sollecitazione dei colleghi, propone di incrementare il pacchetto orario a recupero, necessario alla copertura dei prefestivi. Dopo ampia discussione, rilevata la necessità di garantire le presenze in ufficio, il DS propone di ridurre a 24h il pacchetto di ore a recupero per il personale AA ed elevare a 54 quello dei CS.

La flessibilità del personale cercherà di conciliare le esigenze di servizio con la qualità della vita dei lavoratori. Si prevede che il calendario delle ferie estive degli ATA, al fine di garantire l'erogazione del servizio, assicuri almeno n.15 collaboratori scolastici fino al 30 giugno, almeno n.5 collaboratori dal 1 luglio fino al 21 agosto e n.1 collaboratore per struttura dal 23 agosto per un totale di 14 lavoratori. I CS costituiranno squadre per la pulizia approfondita dei plessi che si sposteranno al bisogno fra le diverse sedi scolastiche.

7) ai criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti: che confermeranno le scelte effettuate nell'A.S. 2020-2021 e che prevedono la suddivisione delle risorse per il 75% ai docenti e per il restante 25% al personale ATA, ferma restando la necessaria priorità alle risorse per la formazione sulla sicurezza;

8) ai criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione), che saranno improntati al rispetto della vita privata e del tempo libero dei dipendenti. Il dirigente, in caso di necessità, si riserva di inviare, dopo l'orario limite soltanto comunicazioni email;

9) ai riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica, attraverso il rinnovo di alcune strumentazioni in dotazione alla segreteria.

Vengono fornite, inoltre, indicazioni rispetto:

1) alla proposta di formazione delle classi e degli organici, in merito alla quale, dopo aver illustrato la situazione dell'organico ancora da reclutare (Scuola secondaria: 6h AA25, 9 + 9h



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"**

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
Dei Comuni di Campiglia M.ma e Suvereto via Della Fiera 6/n 57021 - VENTURINA

Tel. 0565/851467 Fax 0565/857764 e-mail [liic81000c@istruzione.it](mailto:liic81000c@istruzione.it) ; [liic81000c@pec.istruzione.it](mailto:liic81000c@pec.istruzione.it) ;  
[www.istituto-marconi.gov.it](http://www.istituto-marconi.gov.it)



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Laboratorio del Sapere Scientifico "LaTEstaBEnFatta" Rete Scuole LSS

ADMM. Scuola Primaria: 1 cattedra EEEE, 8h LIEE), chiarisce che per la formazione delle classi, così come per l'assegnazione dell'organico, sono stati rispettati i criteri approvati dal Consiglio di Istituto.

2) ai criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei, per l'attuazione dei quali sarà individuato il personale in base alla competenza, alla disponibilità e, in via residuale, all'anzianità di servizio.

La riunione si conclude alle ore 16,52.

Il Dirigente

Il verbalizzante