



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. MARCONI"

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO
dei Comuni di Campiglia M.ma e Suvereto via Della Fiera 6/n 57021 - VENTURINA
Tel. 0565/851467 Fax 0565/857764 e-mail liic81000c@istruzione.it ; liic81000c@pec.istruzione.it ;
www.istituto-marconi.gov.it



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



PER LA SCUOLA – COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Laboratorio del Sapere Scientifico "La **TE**sta**BE**n**F**atta" Rete Scuole LSS

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "MARCONI"-CAMPIGLIA MARITTIMA
Prot. 0002213 del 04/03/2022
(Uscita)

Al Sito Web dell'Istituto
All'ASS. Amm.vo Maria
Concetta Mondello

Alla Cartella del progetto PONFESR di cui
avviso 28966 del 06/09/2021

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE AGGIUNTIVA progetto 13.1.2A-FESR PON-TO-2021-333 Digital Board
SUPPORTO AMMINISTRATIVO**

Premesso che I.C Marconi partecipa al progetto 13.1.2A-FESR PON-TO-2021-333 - "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

VISTO l'avviso prot n° 1189 del 08/02/2022 di richiesta al personale amministrativo interno di disponibilità ad effettuare ore aggiuntive per il supporto Amm.vo del progetto PON Digital Board

VISTO il verbale del 21/02/2022 di esamina delle domande pervenute prot n° 1942 del 24/02/2022

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto,

Il Dirigente Scolastico Maria Elena Frongillo responsabile del progetto nomina la S/V Maria Concetta Mondello in qualità di supporto amministrativo- nel progetto di cui all'oggetto per n° 10 ore.

La retribuzione per le ore effettuate oltre l'orario di lavoro è di € 14.50 lordo dipendente, il compenso sarà liquidato a fine progetto, dopo presentazione di time card.

Il Dirigente Scolastico
Maria Elena Frongillo

Firma autografa omessa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c2, D.Lgs.n.39/1993)