

ISTRUZIONI PRENOTAZIONE E UTILIZZO CHROMEBOOK

ISTITUTO COMPRENSIVO "G.MARCONI"
SCUOLA MEDIA "G.CARDUCCI"
VIA DELLA FIERA 6/N
57021 VENTURINA TERME

ISTRUZIONI PER LA PRENOTAZIONE:

Per prenotare i Chromebook dovete accedere, tramite il vostro profilo istituzionale (cognome.nome@istituto-marconi.edu.it) a Google Drive e aprire la cartella "PRENOTAZIONE CHROMEBOOK". All'interno troverete un file "CALENDARIO PRENOTAZIONE CHROMEBOOK" diviso in fogli (riga in basso), uno per ogni mese.

Entrando nel foglio del mese che vi interessa, vedrete tutta la lista delle date disponibili ed il calendario orario. Dovrete indicare nelle apposite colonne:

- la classe per la quale intendete prenotare
- il vostro cognome
- il numero di pc che intendete prenotare: nel caso ve ne servissero solo alcuni indicate il numero preciso, cosicché se nella stessa ora un altro docente dovesse aver bisogno di alcuni pc, possiamo offrire questo servizio a tutti. Nel caso vi servisse l'intera stazione mobile basta indicare "TUTTI".

La postazione mobile deve essere spostata nell'aula dove saranno utilizzati i pc facendo attenzione a scollegare con cautela il cavo principale di alimentazione. Potete spostarla direttamente voi o chiedere per tempo ai custodi di provvedere a farlo. Siete pregati anche di comunicare con il dovuto anticipo ai custodi la necessità di sanificare i pc dopo l'utilizzo e di riporli all'interno della postazione mobile, che va ricollocata nell'aula dove sta di solito (attuale 3C): potete provvedere direttamente o chiedere la

disponibilità ai custodi. Il cavo di alimentazione principale va ricollegato sempre alla presa posta sull'ultimo ripiano in basso della libreria.

INDICAZIONI PER L'UTILIZZO:

- Si prega di prelevare i pc dai cassettei estraibili con molta cura, facendo attenzione a non forzare i cavi di alimentazione che potrebbero essere attaccati alle postazioni di carica poste sul retro del carrello.

Nel caso vi fosse qualsiasi tipo di malfunzionamento (sia hardware che software) o per qualsiasi altra segnalazione o comunicazione, siete pregati di inviare subito una e-mail ad entrambi gli indirizzi e-mail:

desapio.francesco@istituto-marconi.edu.it

nespoli.chiara@istituto-marconi.edu.it,

indicando il n° di inventario del pc in oggetto (posto sotto la base) e la problematica riscontrata.

- Se avete bisogno di utilizzare internet, potete fare accedere gli alunni alla rete "Carducci" con le seguenti credenziali:

User: Alunno

Password: Alunno123@

- Ogni alunno, al termine dell'utilizzo, dovrà chiudere tutti i programmi utilizzati e/o le pagine di Internet aperte prima di procedere allo spegnimento.
- Ogni volta che riponete i pc nelle loro postazioni, questi dovranno essere ricollegati al cavetto del caricabatterie. **Fate attenzione:** dovrete assicurarvi che la spia verde su uno dei due lati del pc si illumini per verificare il corretto collegamento. I Chromebook hanno un sistema di standby automatico, per cui quando arrivano alla carica completa non ricevono più "carica" per evitare che si danneggino.
- **Se non avete tempo necessario siete pregati di avvisare quanto prima il responsabile del laboratorio informatico, il Prof. Fedeli, che provvederà a farlo.**

- **Importante:** il cavo principale di alimentazione della postazione mobile è sempre collegato alla rete elettrica principale e deve rimanere sempre collegato, quindi nel caso in cui doveste spostare in un'altra aula la postazione mobile intera, ricordatevi di sconnettere il cavo principale dalla presa e di riconnetterlo quando lo rimetterete al suo posto. Verificate sempre che la spia laterale sul carrello si accenda.
- Sopra la postazione mobile troverete sempre un apposito spray e della carta assorbente per sanificare i pc in ogni momento in cui si renda necessario eseguire questa operazione.
- Il prodotto per la pulizia può essere utilizzato spruzzandolo da una distanza di circa 20 cm dal pc o utilizzando un panno bagnato con il prodotto.

Ringraziandovi per la preziosa collaborazione, vi auguriamo un buon lavoro.